

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje

CRNA GORA
D.O.O. „PARKING SERVIS“
Broj DA-082/25-1267
Bijelo Polje, 10.12 2025g.

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU



D.O.O. PARKING SERVIS
BIJELO POLJE

BIJELO POLJE, DECEMBAR 2025. GODINE

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti.....	4
1.2 Kapaciteti vršioca komunalne djelatnosti.....	5
1.3 Ciljevi.....	7
1.4 Osnove za izradu programa.....	8
1.5 Planirani fizički obim aktivnosti.....	10
1.6 Planirani finansijski pokazatelji.....	13
1.7 Politika zarada i zapošljavanja.....	17
1.8 Zaduzenost.....	18
1.9 Plan javnih nabavki.....	18
1.10 Politika cijena.....	18
2. Zaključne napomene.....	19

Na osnovu člana 17 stav 1 tačka 3 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis“ Bijelo Polje i člana 17 stav 1 tačka 8 Statuta D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 10.12.2025. godine usvojio je:

Program rada za 2026. godinu

1. Uvod

Parking servis Bijelo Polje osnovan je prije deset godina s ciljem unapređenja saobraćajne infrastrukture, efikasnog upravljanja parkirnim prostorima i povećanja kvaliteta života građana. Tokom protekle decenije, organizacija je igrala ključnu ulogu u razvoju lokalne zajednice, doprinosila održivom urbanom razvoju, smanjivanju saobraćajnih gužvi i podizanju svijesti o pravilnom korišćenju javnih površina.

Osnovni zadaci Parking servisa uključuju upravljanje postojećim parkirnim kapacitetima, planiranje i realizaciju novih parking lokacija, održavanje opreme i infrastrukture, te pružanje visokokvalitetnih usluga korisnicima. Takođe, važan dio aktivnosti odnosi se na saradnju sa lokalnom samoupravom, nevladinim organizacijama i privatnim sektorom u cilju implementacije zajedničkih projekata i programa.

Tokom 2026. godine poseban akcenat će biti stavljen na:

- Optimizaciju postojećih parking zona kroz uvođenje modernih tehnologija i digitalizaciju usluga
- Razvoj novih parkirnih kapaciteta u skladu sa potrebama građana i lokalne zajednice
- Edukaciju korisnika o pravilnom parkiranju i podizanju svijesti o značaju pristupačnosti za osobe sa invaliditetom
- Jačanje operativnih kapaciteta kroz obuke zaposlenih i ulaganje u savremenu opremu
- Povećanje prihoda optimizacijom sistema naplate i uvođenjem dodatnih usluga

Posebno značajan segment biće aktivnosti vezane za obilježavanje jubileja. Planirano je sprovođenje niza edukativnih i promotivnih događaja, uključujući izložbe, okrugle stolove, promocije novih usluga i druge aktivnosti koje će istaknuti deset godina uspješnog rada Parking servisa.

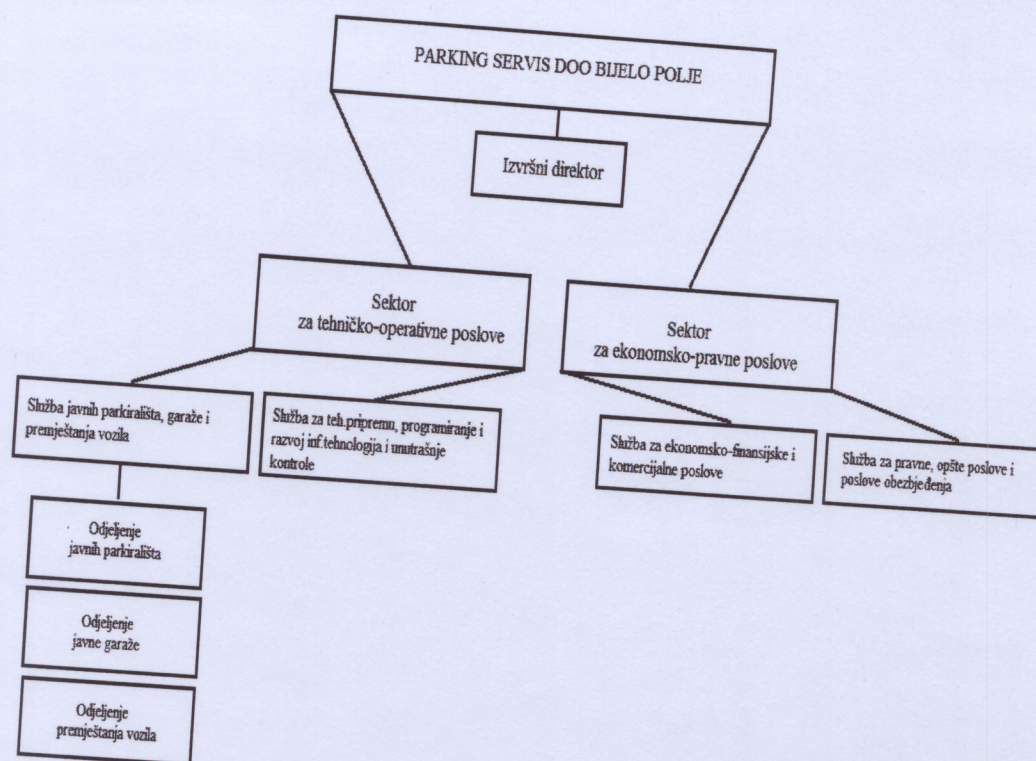
Uvodna analiza za Plan rada Parking servisa za 2026. godinu takođe ukazuje na izazove koji stoje pred organizacijom. Rast broja motornih vozila, ograničen broj javnih parkirnih površina i potreba za ekološkim i održivim rješenjima zahtijevaju strateški pristup. Izvještaji iz prethodnih godina pokazuju značajan porast korišćenja parking prostora, ali i potrebu za unapređenjem sistema naplate i održavanja infrastrukture.

Ovaj Plan rada pruža sveobuhvatan pristup unapređenju kvaliteta usluga, odgovornom upravljanju resursima i podršci razvojnim inicijativama lokalne zajednice. Uz fokus na rezultate i odgovornost prema građanima, posebna pažnja biće posvećena isticanju dostignuća postignutih tokom prvih deset godina rada. Ovo je prilika da se postavi čvrst temelj za buduće izazove i uspjehe

1.1 Osnovni podaci o vršiocu komunalne djelatnosti

D.O.O. „Parking servis“ Bijelo Polje se nalazi u ulici Živka Žižića, PIB 02965747. Osnivač je Opština Bijelo Polje. Na sjednici održanoj dana 09.10.2013. godine donešen je Statut Društva, kojim se određuje unutrašnja organizacija i rad, način donošenja opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Odbora direktora, kao i druga pitanja od značaja za Društvo. Prvi direktor je izabran 01.12.2013. godine, a naplata parkinga je počela 01.03.2015. godine. Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor. Društvo se finansira iz sopstvenih prihoda. Na sjednici održanoj 28.01.2018. godine donešen je novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija i rad, utvrđuje sistematizacija radnih mjesta “Parking servis” d.o.o. Bijelo Polje, utvrđuju se organizacione jedinice i njihov djelokrug, radna mjesta sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje.

Šematski prikaz organizacione strukture Društva



1.2 Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti

Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti parkiranja odnose se na resurse, infrastrukturu, ljudske i tehničke mogućnosti organizacije koje omogućavaju efikasno upravljanje parking prostorima i pružanje usluga korisnicima. Ključni elementi kapaciteta obuhvataju:

Infrastruktura

- **Broj parking mjesta:** Ukupan broj raspoloživih javnih parking površina unutar nadležnosti organizacije.
- **Vrste parking zona:** Obezbijeđeni prostori uključuju ulične parkinge, garažu, parkirališta za osobe sa invaliditetom, bicikle i druge posebne kategorije.
- **Tehnička opremljenost:** Automatizovane rampe, automati za naplatu.

Tehnološki kapaciteti

- **Digitalni alati:** Softveri za naplatu parking putem sms, aplikacije za korisnike i plaćanja putem kreditne kartice.
- **Monitoring i nadzor:** Kamera sistemi za praćenje saobraćaja i sigurnosti u gradskoj garaži, praćenje zauzeća prostora u realnom vremenu.
- **Analitika i planiranje:** Korišćenje podataka za analizu potreba i optimizaciju usluga.

Ljudski resursi

- **Operativno osoblje:** Radnici na terenu koji obavljaju kontrolu, održavanje i pružanje podrške korisnicima.
- **Stručni kadar:** Menadžeri i administrativno osoblje odgovorno za planiranje, analizu i razvoj usluga.
- **Obuke i edukacije:** Redovna edukacija zaposlenih o tehničkim, pravnim i korisničkim aspektima.

Finansijski kapaciteti

- **Budžet za održavanje i razvoj:** Izvori finansiranja za svakodnevne aktivnosti, modernizaciju infrastrukture i implementaciju novih tehnologija.
- **Prihodi od naplate:** Sistematičan pristup upravljanju prihodima od korisničkih naknada i doplatnih karti za neplaćanje parkinga.

Regulatorni kapaciteti

- **Pravni okvir:** Regulativa koja definiše pravila parkiranja, ovlašćenja organizacije i prava korisnika.

Izazovi i unapređenja

- **Nedostatak prostora:** Ograničeni kapaciteti u urbanim područjima i potreba za proširenjem ili adaptacijom postojećih prostora.
- **Tehnološka zaostalost:** Potreba za modernizacijom zastarjelih sistema.
- **Komunikacija s korisnicima:** Podizanje nivoa svijesti o pravilnom parkiranju i promovisanju dostupnih usluga.

Kapaciteti vršioca komunalnih djelatnosti parkiranja ključni su za održavanje efikasnosti sistema, poboljšanje kvaliteta usluga i odgovaranje na potrebe korisnika i zajednice. Njihovo unapređenje kroz ulaganja, inovacije i edukaciju doprinosi sveukupnom razvoju saobraćajne infrastrukture i urbanog života.

1.3 Ciljevi

Ciljevi Parking servisa za 2026. godinu usmjereni su na unapređenje usluga parkiranja, efikasnije upravljanje kapacitetima i podizanje kvaliteta života građana Bijelog Polja.

Strategijski ciljevi

- Povećanje dostupnosti parkirnih mjesta kroz optimizaciju postojećih kapaciteta i planiranje novih prostora
- Unapređenje sistema naplate i kontrole parkiranja putem digitalizacije i uvođenja savremenih tehnologija
- Održavanje visoke razine zadovoljstva korisnika kroz kvalitetne usluge i komunikaciju
- Promocija održivih rješenja i smanjenje negativnog uticaja na životnu sredinu

Operativni ciljevi

- Uvođenje pametnih sistema za praćenje zauzeća parking mjesta i beskontaktno plaćanje
- Optimizacija zauzeća parkirnih kapaciteta tokom perioda najvećeg opterećenja
- Sprovođenje edukativnih kampanja o pravilnom parkiranju i značaju pristupačnosti za osobe sa invaliditetom
- Organizacija događaja i kampanja povodom desetogodišnjice rada, uključujući specijalne promotivne aktivnosti i saradnju sa lokalnom zajednicom
- Jačanje saradnje sa privatnim i javnim sektorom radi realizacije zajedničkih projekata

Finansijski ciljevi

- Povećanje prihoda kroz optimizaciju naplate i uvođenje dodatnih usluga kao što su rezervacija mjesta i dugoročni zakup
- Smanjenje troškova održavanja kroz efikasnije upravljanje resursima i modernizaciju opreme

Ciljevi održivog razvoja

- Povećanje broja parking mjesta sa punjačima za električna vozila
- Podizanje svijesti građana o ekološkom parkiranju i smanjenju saobraćajnih gužvi
- Uvođenje zelenih zona i prostora za bicikle kao dio šireg koncepta održivog urbanog razvoja

Ciljevi razvoja zaposlenih

- Organizacija stručnih obuka za zaposlenike radi jačanja njihovih kapaciteta u oblastima upravljanja, tehničkog održavanja i korisničkih usluga
- Uvođenje motivacionih programa za povećanje produktivnosti i zadovoljstva zaposlenih

Ovi ciljevi predstavljaju okvir za rad Parking servisa u 2026. godini i temelje se na strateškim prioritetima organizacije. Njihova realizacija doprinosi razvoju savremenog, efikasnog i održivog sistema parkiranja, prilagođenog potrebama građana i zajednice.

1.4 Osnove za izradu Programa

Izrada Programa rada Parking servisa za 2026. godinu temelji se na sljedećim osnovama:

Pravni i regulatorni okvir

- **Zakoni i propisi:** Primjena važećih zakona i podzakonskih akata koji uređuju komunalne djelatnosti, javni saobraćaj i upravljanje parkirnim prostorima.
- **Lokalni strateški dokumenti:** Plan razvoja opštine Bijelo Polje, prostorni planovi i strategije za saobraćajnu infrastrukturu.
- **Odluke opštinskih organa:** Direktive i odluke koje definišu nadležnosti i ciljeve Parking servisa.

Analiza postojećeg stanja

- **Rezultati iz prethodnih godina:** Evaluacija rada Parking servisa kroz analizu ključnih pokazatelja, poput broja korisnika, prihoda i zadovoljstva građana.

- **Identifikacija izazova:** Problemi kao što su nedostatak kapaciteta, zastarjela infrastruktura i nedovoljna digitalizacija.
- **Potrebe zajednice:** Rast broja vozila, zahtjevi za dodatnim parkirnim mjestima i unapređenjem usluga.

Strateški prioriteti

- **Održivi razvoj:** Unapređenje sistema parkiranja u skladu sa ekološkim standardima i podrška zelenim inicijativama.
- **Tehnološki napredak:** Uvođenje pametnih sistema za naplatu i upravljanje kapacitetima.
- **Pristupačnost:** Povećanje dostupnosti parking prostora za osobe sa invaliditetom i ostale specifične kategorije korisnika.

Učešće ključnih aktera

- **Lokalna samouprava:** Saradnja sa opštinskim organima u planiranju i implementaciji infrastrukturnih projekata.
- **Privatni sektor:** Partnerstva s kompanijama radi razvoja novih kapaciteta i usluga.
- **Građani:** Aktivno uključivanje građana kroz ankete, javne rasprave i edukativne kampanje.

Finansijski resursi

- **Planirani budžet za 2026. godinu:** Projekcija prihoda od naplate usluga i predviđeni troškovi za održavanje, investicije i promociju.
- **Dodatni izvori finansiranja:** Mogućnosti za apliciranje na lokalne, nacionalne i međunarodne projekte za modernizaciju infrastrukture.

Tehnički resursi

- Dostupna oprema, infrastruktura i tehnologija koja omogućava efikasan rad i pružanje kvalitetnih usluga.

Ciljevi za 2026. godinu

- Postavljeni strateški i operativni ciljevi usklađeni sa potrebama zajednice i dugoročnom vizijom razvoja Parking servisa.

Ove osnove predstavljaju polaznu tačku za definisanje programa rada, omogućavajući usmjeren pristup realizaciji planiranih aktivnosti i ostvarivanju ciljeva. Kroz jasan okvir i konkretne smjernice, program osigurava dosljednost u radu i odgovornost prema građanima i zajednici.

1.5 Planirani fizički obim aktivnosti

Parking servis Bijelo Polje za 2026. godinu planira širok spektar aktivnosti usmjerenih na unapređenje postojećih kapaciteta, izgradnju novih parkirnih prostora i modernizaciju usluga.

Unapređenje postojećih kapaciteta

- Reorganizacija i optimizacija postojećih parkirnih zona s ciljem smanjenja gužvi u najopterećenijim dijelovima grada.
- Obnova dotrajale infrastrukture, nabavka novih rampi na novim lokacijama za zatvorena parkirališta, automata za naplatu i horizontalne signalizacije.
- Povećanje broja označenih mjesta za osobe sa invaliditetom i druge specifične korisnike.

Razvoj novih parking prostora

- Izgradnja novih parkirnih lokacija na strateškim lokacijama u gradu u skladu sa zakonskim procedurama i saradnji sa nadležnim Sekretarijatom.
- Aktiviranje privremenih parking zona u blizini javnih ustanova i poslovnih centara.
- Postavljanje zelenih parking zona s infrastrukturom za električna vozila.

Digitalizacija i modernizacija

- Implementacija pametnih sistema za praćenje zauzeća parking mjesta u realnom vremenu.
- Razvoj mobilne aplikacije za rezervaciju i plaćanje parkinga.
- Uvođenje plaćanja kreditnim karticama na gradskoj garaži.
- Nabavka električnog vozila.
- Formiranje marketinskog sektora u okviru Parking servisa.

Promotivne aktivnosti

- Organizacija javnih događaja, okruglih stolova i edukativnih radionica za građane.
- Pokretanje kampanja za podizanje svijesti o pravilnom parkiranju i značaju pristupačnosti.

Razvoj ljudskih resursa

- Sprovođenje obuka za zaposlene s fokusom na nove tehnologije i korisničke usluge.
- Poboljšanje internih procedura za efikasniji rad i bolju komunikaciju unutar organizacije.
- Motivacioni programi za povećanje produktivnosti i zadovoljstva zaposlenih.

Finansijski i operativni ciljevi

- Povećanje prihoda kroz optimizaciju sistema naplate i uvođenje dodatnih usluga kao što su dugoročni zakup i rezervacija mjesta.
- Smanjenje troškova održavanja uz primjenu savremenih metoda upravljanja resursima.
- Jačanje saradnje sa lokalnim i međunarodnim partnerima u cilju finansiranja novih projekata.

Planirane aktivnosti predstavljaju temelj za dalji razvoj Parking servisa. Fokus na inovacije, održivost i pristupačnost omogućava da organizacija odgovori na rastuće potrebe zajednice i doprinese boljoj organizaciji saobraćaja u Bijelom Polju.

1.6. Aktivnosti koje planiramo usmjeriti direktno na građane Bijelog Polja u 2026. godini

1. Uvođenje besplatnog električnog prevoza za penzionere i ranjive kategorije

- Pokretanje servisa „Move+“.
- Efekat: socijalna inkluzija, smanjenje izolacije starijih i slabije pokretnih.

2. Akcija podjele besplatnih bicikala

- Podjela 30 bicikala u ciljanim grupama koje mijenjaju kulturu kretanja.
- Edukativna kampanja "Biciklom na posao".

3. Edukativna kampanja o kulturi parkiranja i saobraćaja

- Info-sadržaji na društvenim mrežama.
- Kratki edukativni video-klipovi (kultura kretanja, prelaz pješaka, poštovanje OSI mjesta).
- Interaktivni dani na gradskom trgu.

4. Javne konsultacije i forumi

- Forum o novim parking prostorima i rasporedu zona.
- Razgovor s građanima o potrebama u gradu i prometnim gužvama.
- Prezentacija novih rješenja (novi sistemi, zone, električna punionica).

5. Dalji razvoj električne infrastrukture

- Otvaranje novih **električnih punionica**.
- Promotivna kampanja "Bijelo Polje ide na struju".

6. Poboljšanje javne garaže

- Postavljanje informativnih tabli.
- Čišćenje, farbanje i uređenje javnih garaža.
- Postavljanje led displeja za reklamiranje.

7. Digitalizacija usluga

- Edukacija građana kako da koriste naše aplikaciju.
- Promotivne nagradne igre (npr. 1 mjesec besplatnog parkiranja).
- Test period sa popustima.

8. Kampanja "Poštuj OSI mjesta"

- Vizuelno brendiranje svih OSI parking mjesta.
- Video kampanja s pravim korisnicima.

9. Program za ekologiju i smanjenje gužvi

- Promocija koncepta „Parkiraj i prošetaj“.
- Novi bicikl-standovi na ključnim lokacijama.

10. Transparentnost za građane

- Mjesečna javna objava rezultata: prihodi, broj korisnika, punionice, bicikla.
- Objava svih investicija u infografičkom formatu.

11. Edukacija škola i mladih

- Predavanja u školama o kulturi parkiranja i bezbjednosti.
- Praktični časovi na terenu.
- Video materijal koji škole mogu koristiti.

12. Zelene zone – grad koji diše

- Projekat sadnje drvoreda i stvaranja malih zelenih džepova na mjestima koja su trenutno zapuštena.
- Efekat: poboljšanje mikroklimе, ljepši gradski pejzaž, zdravije okruženje.

13. „Zajedno za siguran saobraćaj“

- Ocrtavanje signalizacije, postavljanje zaštitnih stubića, katedioptera i ležećih policajaca.

14. “Uređeni kvartovi” – partnerstvo sa zajednicom

- Projekat zajedničkog uređivanja prostora oko zgrada: klupe, stubići, travnjaci, mini parkovi, dječije zone.
- Efekat: direktno ulaganje u naselja, bolji kvalitet života i zadovoljstvo stanara.

1.7 Planirani finansijski pokazatelji

U ovoj kratkoj analizi predstavimo Vam očekivane prihode i rashode u 2026. godini. Moramo naglasiti da se finansiramo iz sopstvenog budžeta.

PRIHODI

Planirani prihodi za 2026. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	PRIHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Prihod od fizičkih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	63.000,00	12,94%
2	Prihod od pravnih lica za povlašćeno korišćenje parking mjesta	8.000,00	1,64%
3	Prihod od prodaje parking karti na zonskim parkiralištima	70.000,00	14,37%
4	Prihod od prodaje parking karti u gradskoj garaži i platomat	140.000,00	28,75%
5	Prihod od dnevne karte	30.000,00	6,16%
6	Prihod od ocrtavanja horizontalne signalizacije, usporivača brzine, katedioptera	40.000,00	8,21%
7	Prihod od naplate parking putem SMS-a	32.000,00	6,57%
8.	Prihod od refundacije zarada	20.000,00	4,11%
9.	Tehničko opremanje	40.000,00	8,21%
10.	Prihod od prodaje katedioptera	10.000,00	2,05%
11.	Prihod od prodaje stubića	10.000,00	2,05%
12.	Prihod od prodaje saobraćajnih ogledala	7.000,00	1,44%
13.	Prihod od prodaje graničnika	7.000,00	1,44%
14.	Prihod od prodaje ležećih policajaca (usporivači brzine)	10.000,00	2,05%
I	Ukupno	487.000,00	100%

RASHODI

Planirani rashodi za 2026. godinu prikazani su tabelarno:

R.br.	RASHODI	IZNOS (€)	UČEŠĆE (%)
1	Materijal	23.000,00	4,74%
1.1	Trošak materijala	14.000,00	60,87%
1.2	Trošak kancelarijskog materijala	4.000,00	17,39%
1.3	Trošak za ogrijev (pelet)	1.500,00	6,52%
1.4	Gorivo i električna energija	3.500,00	15,22%
2	Troškovi zaposlenih	305.100,00	62,89%
2.1	Troškovi zarada i naknada zaposlenih	205.000,00	67,19%
2.2	Troškovi poreza	14.000,00	4,59%
2.3	Troškovi doprinosa za PIO	30.000,00	9,83%
2.4	Ostali troškovi zarada	5.500,00	1,80%
2.5	Naknade članovima Odbora direktora	9.600,00	3,15%
2.6	Autorski ugovor	8.000,00	2,62%
2.7	Naknade po osnovu Ugovora o djelu	20.000,00	6,55%
2.8	Službena putovanja i dnevnice	4.000,00	1,31%
2.9	Pomoć zaposlenom i porodici	5.000,00	1,64%
2.10	Team building	4.000,00	1,31%
3	Nematerijalni troškovi	46.000,00	9,48%
3.1	Troškovi za PTT usluge	11.000,00	23,91%

3.2	Održavanje parkirališta i ostalih osnovnih sredstava	18.000,00	39,13%
3.3	Troškovi platnog prometa i takse	1.000,00	2,17%
3.4	Štampani materijal	1.200,00	2,61%
3.5	Troškovi komunalnih usluga (voda i čistoća)	3.000,00	6,52%
3.6	Trošak reprezentacije	3.000,00	6,52%
3.7	Marketing i oglašavanje	2.500,00	5,43%
3.8	Trošak premije osiguranja	2.000,00	4,35%
3.9	Trošak advokatskih usluga	3.500,00	7,61%
3.10	Trošak članarina	800,00	1,74%
4	Oprema	22.000,00	4,53%
5	Ostali troškovi	5.000,00	1,03%
6	Amortizacija osnovnih sredstava	10.000,00	2,06%
7	Nabavka električnog vozila	20.000,00	4,12%
8	Nabavka katedioptera	8.000,00	1,65%
9	Nabavka stubica	8.000,00	1,65%
10	Nabavka saobraćajnih ogledala	5.000,00	1,03%
11	Nabavka graničnika	5.000,00	1,03%
12	Nabavka rampi	20.000,00	4,12%
13	Nabavka ležećih policajaca (usporivači brzine)	8.000,00	1,65%
II	UKUPNO	485.100,00	100%
I-II	PRIHODI – RASHODI	1.900,00	

1.7 Politika zarada i zapošljavanja

Parking servis Bijelo Polje nastavlja da primjenjuje odgovoran pristup politici zarada i zapošljavanja, osiguravajući stabilne uslove rada i poštovanje zakonskih odredbi. Cilj je održavanje efikasnosti postojećeg kadra, uz adekvatnu podršku za realizaciju planiranih aktivnosti u okviru Programa rada.

Trenutni broj zaposlenih zadovoljava potrebe organizacije, pri čemu se posebna pažnja posvećuje stručnoj osposobljenosti i profesionalnom razvoju radnika. Plate zaposlenih prilagođene su tržišnim standardima i omogućavaju motivaciju i zadržavanje kvalifikovanog kadra.

U slučaju da operativne potrebe, kao što su proširenje kapaciteta, realizacija novih projekata ili uvođenje dodatnih usluga, budu zahtijevale povećanje radne snage, organizacija će razmotriti angažovanje dodatnih lica. Ovo će se raditi uz poštovanje budžetskih ograničenja i transparentnih procedura zapošljavanja.

Cilj politike zarada i zapošljavanja ostaje očuvanje postojećih resursa i pružanje podrške razvojnim ciljevima Parking servisa, uz kontinuirano praćenje potreba i mogućnosti za dalji rast i unapređenje.

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko - rukovodstveni poslovi			X					X				
Administrativno tehnički poslovi			X					X				
Finansijsko-računovodstveni poslovi		X					X	X				
Pravni poslovi			X	X			X	X	X			
Osnovna djelatnost		X	X	X	X		X	X	X	X	X	

1.8 Zaduženost

Zaključno sa 30.11.2025.godine zaposlenima je isplaćena zarada za Novembar tekuće godine. Porez na dodatu vrijednost je izmiren zaključno sa 10/2025. godine. Obaveze po osnovu poreza i doprinosa zaposlenih su izmirene zaključno sa 01/2020. godine.

1.9 Plan javnih nabavki

Planom javnih nabavki za 2026. godinu predvidjeli smo da su nam potrebna sredstva za kancelarijski materijal, gorivo, pelet, krečenje garaže, održavanje osnovnih sredstava, održavanje higijene u kancelarijama i toaletima, usluge fiksne i mobilne telefonije, kolektivno osiguranje, poštanske usluge, usluge štampe, oprema za inkasante.

1.10 Politika cijena

Politika cijena Parking servisa Bijelo Polje osmišljena je s ciljem obezbjeđivanja finansijske održivosti organizacije, dok istovremeno vodi računa o pristupačnosti usluga za građane. Od osnivanja prije deset godina, Parking servis se suočavao s brojnim izazovima, uključujući ograničene resurse, rast operativnih troškova i

Prvo povećanje cijena uvedeno je tek u prethodnoj godini, nakon pažljive analize potreba i mogućnosti za unapređenje usluga. To povećanje bilo je usmjereno na pokrivanje troškova modernizacije sistema naplate i održavanja parkirnih kapaciteta, uz nastojanje da se minimizira uticaj na korisnike.

Planovi za 2026. godinu

U 2026. godini Parking servis planira uvesti povoljniju cijenu za usluge parkiranja plaćene putem SMS-a. Ova odluka donesena je kako bi se dodatno olakšalo korišćenje naših usluga građanima i podstaklo korišćenje digitalnih metoda naplate. Smanjenje cijena za ovu opciju ne samo da će pojednostaviti proces plaćanja već će i smanjiti troškove korisnicima, što je posebno značajno u vremenu ekonomskih izazova.

Očekuje se da će ova mjera:

- Povećati broj korisnika koji koriste SMS plaćanje
- Smanjiti administrativne troškove vezane za naplatu
- Omogućiti brže i jednostavnije transakcije
- Doprinijeti većem zadovoljstvu korisnika

Cjenovna stabilnost

Osim planiranog smanjenja cijena za SMS plaćanja, politika cijena u 2026. godini biće fokusirana na očuvanje stabilnosti. Parking servis neće uvoditi povećanje cijena u ostalim segmentima usluga, čime želimo pokazati razumijevanje za ekonomske prilike naših korisnika, već ćemo smanjiti cijene određenih usluga.

Dugoročni ciljevi

Politika cijena ostaje usmjerena na balansiranje između održivosti organizacije i pristupačnosti usluga. Nastojimo da kroz efikasno upravljanje resursima i optimizaciju troškova pružimo što kvalitetniju uslugu, a istovremeno izađemo u susret potrebama građana.

Kroz ovakav pristup, Parking servis Bijelo Polje potvrđuje svoju opredijeljenost ka podršci zajednici i kontinuiranom unapređenju usluga, postavljajući građane u središte svog djelovanja.

2. Zaključne napomene

Plan rada Parking servisa Bijelo Polje za 2026. godinu predstavlja sveobuhvatan okvir za unapređenje usluga, proširenje kapaciteta i modernizaciju sistema parkiranja. Ključne smjernice ovog dokumenta usmjerene su na postizanje strateških ciljeva, uz naglasak na inovacijama, održivosti i prilagođavanju potrebama zajednice.

Od osnivanja, Parking servis se suočavao s brojnim izazovima, uključujući ograničene resurse i povećane zahtjeve za parkirnim kapacitetima. Tokom protekle decenije, organizacija je pokazala sposobnost prilagođavanja kroz kontinuirano ulaganje u infrastrukturu, unapređenje kvaliteta usluga i odgovorno upravljanje resursima. Ovo iskustvo omogućilo je formulaciju ambicioznih, ali dostižnih planova za narednu godinu.

U fokusu aktivnosti za 2026. godinu biće dalji razvoj parking infrastrukture, modernizacija sistema i prilagođavanje cjenovne politike kako bi usluge bile dostupnije građanima. Planirana reorganizacija i održavanje postojećih kapaciteta

omogućit će efikasnije korišćenje prostora i povećati broj parking mjesta, dok će razvoj novih lokacija dodatno rasteretiti najfrekventnije dijelove grada. Uvođenje pametnih tehnologija, poput senzora za zauzeće i aplikacija za praćenje slobodnih mjesta, predstavlja značajan iskorak ka digitalizaciji, čime se doprinosi boljoj organizaciji saobraćaja i povećanju zadovoljstva korisnika.

Posebnu pažnju posvetili smo politici cijena. Nakon prvog povećanja cijena u 2024. godini, koje je bilo neophodno za održavanje finansijske stabilnosti i modernizaciju sistema, u 2026. godini uvodimo olakšice za korisnike. Smanjenje cijena za plaćanje putem SMS-a primjer je naše opredijeljenosti da izađemo u susret građanima i učinimo usluge pristupačnijima. Ovaj potez, zajedno s fokusom na stabilnost postojećih cijena, pokazuje našu posvećenost transparentnom i odgovornom upravljanju.

Osim infrastrukturnih i tehnoloških unapređenja, značajan fokus stavljam na razvoj ljudskih resursa. Stručne obuke za zaposlene, ulaganje u njihovo znanje i vještine te stvaranje motivacione radne atmosfere ključni su za postizanje visokog nivoa usluga. Istovremeno, ostavljamo prostor za eventualno zapošljavanje dodatnog osoblja ukoliko se pokaže potreba za tim, kako bismo osigurali realizaciju svih planiranih aktivnosti.

Zaključno, Plan rada za 2026. godinu osmišljen je tako da odgovori na aktuelne potrebe i postavi temelje za dugoročni razvoj Parking servisa. Kroz balansiranje između održivosti, inovacija i pristupačnosti, težimo da postanemo primjer uspješnog upravljanja parkirnim kapacitetima i lider u pružanju usluga na lokalnom nivou.



IZVRŠNI DIREKTOR

ISMAR ĆOROVIĆ